



LES
RENCONTRES
DE LA
**COMMANDE
PUBLIQUE**

**Répondre
à un marché public
par voie dématérialisée
en 4 étapes**

Préambule

- Depuis le 1^{er} octobre 2018 : une obligation de dématérialisation totale des marchés publics pour tous les marchés publics de plus de 25 000 € HT.
- Ceci implique de passer par le profil acheteur, MPE76, pour toutes les étapes de la procédure (retrait des dossiers, remise des offres, échanges avec l'acheteur).

www.mpe76.fr

MPE76

LES MARCHES PUBLICS
EN SEINE-MARITIME

Sommaire

1. JE CRÉE mon compte et
télécharge le dossier de
consultation des
entreprises (DCE)

3. JE DÉPOSE mon pli
(candidature et offre)

2. J'ÉCHANGE
avec l'acheteur

4. JE SIGNE
électroniquement

1 – JE CRÉE MON COMPTE ET TÉLÉCHARGE LE DOSSIER DE CONSULTATION

● Création d'un compte

1. Saisir une adresse mail



Je privilégie une adresse mail générique que je consulte régulièrement



2. Compléter la fiche fournisseur



Domaine(s) de compétence(s)
(codes CPV + mots clés)

Alertes

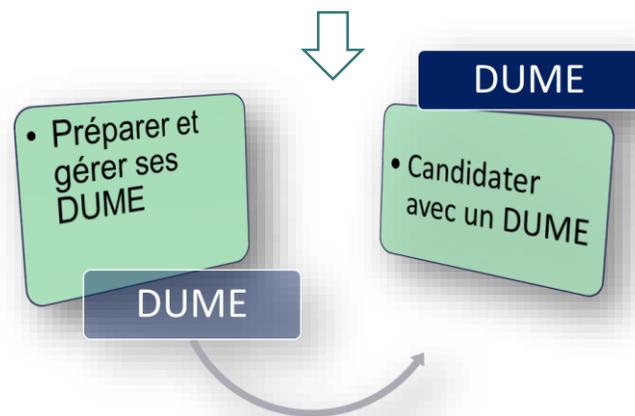
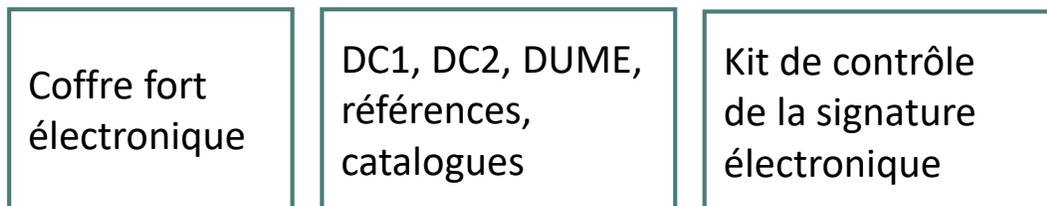
Périmètre géographique



3. Confirmer la demande d'inscription

● L'espace fournisseur

Les éléments pouvant y être stockés



Les éléments consultables

- Annonces publiées en lien avec les alertes
- Messages reçus et envoyés

● Télécharger le dossier de la consultation

Il est possible de télécharger

Publicité	L'avis de marché
-----------	------------------

RC	Le règlement de la consultation
----	---------------------------------

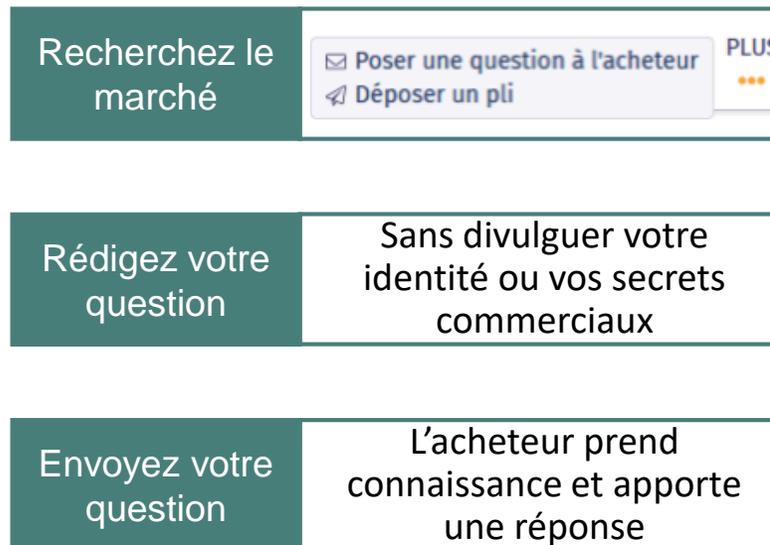
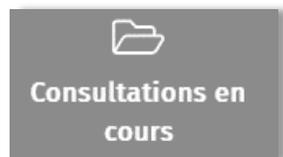
DCE	Le dossier de la consultation
-----	-------------------------------



Penser à vous identifier pour être destinataire des alertes concernant les éventuelles modifications et réponses aux questions !

2 – LES QUESTIONS/RÉPONSES AVEC L'ACHETEUR

● Les échanges avant remise des offres



3 – DEPOSER UNE OFFRE

● Déposer une offre

1. Vérifications techniques préalables

- Création préalable d'un compte. Il est conseillé d'utiliser une adresse mail fonctionnelle dédiée.
 - Vérification des prérequis techniques de la plateforme.
- Consulter les conditions générales d'utilisation de la plateforme.

2. Préparation des pièces de l'offre

- Séparer les pièces de candidature et d'offre.
 - Des fichiers aux formats exploitables, un poids raisonnable et des noms de courts.
- Vérifier les fichiers avec un antivirus.

3. Dépôt des pièces sur MPE76

- La remise d'une offre signée électroniquement n'est pas exigée.
 - Anticiper le dépôt du pli : l'acheminement peut être long, selon son poids.
- La transmission d'un nouvel élément remplace intégralement le précédent. Une nouvelle offre complète doit donc être transmise.

Date et heure limite de remise des offres



A vérifier au plus tard 24 heures avant la date limite

A effectuer au plus tard plusieurs heures avant la date limite

En parallèle, pensez à la remise d'une copie de sauvegarde

● Les échanges après remise des offres

Vous recevez un mail d'alerte :

- L'objet de la demande
- La date limite de remise des offres
- Une clé de contrôle
- Un lien permettant de répondre à la demande de l'acheteur



Vous répondez :

**Identification et saisie
de la clé de contrôle**



**Téléchargement
d'un fichier (le cas échéant)**



**Dépôt
avec récépissé**

4 – LA SIGNATURE ÉLECTRONIQUE DU MARCHÉ

Référentiel et réglementation

- **eIDAS** - Electronic Identification, Authentication and trust Services

Règlement n°910/2014/UE du 23 juillet 2014

- Identification électronique et services de confiance
- Niveaux : Faible, Substantiel, Elevé

- **GARANTIES** -

- Identité du titulaire (personne physique représentante habilitée de l'entreprise);
- Protection de l'intégrité des documents transmis;
- Non répudiation de la signature.

● Achat du certificat électronique qualifié (liste ANSI)

ChamberSign, autorité de certification, signature numérique, certificat électronique

ChamberSign Autorité de certification

VOTRE BESOIN VOTRE PLATEFORME PRODUITS OÙ RETIRER MON CERTIFICAT ? SUPPORT & AIDE

SIGNER	SE CONNECTER	SECURISER	SCELLER
Actes d'engagement	ANTAï - Dépénalisation du stationnement	ANTAï - Dépénalisation du stationnement	Bulletins de paie électroniques
Appels d'offres *	Applications bancaires	Chorus Pro - dématérialisation factures	Copie certifiée conforme
Bulletins de paie	Biens doubles usages - EGIDE	Echanges entre bailleur et CNAF - IDEAL	Copie fiable et fidèle
Contrats	Contrôle de légalité	Echanges avec le registre de copropriété	<u>Documents numériques</u>
Contrats aidés - Sylae	ERMES - déclaration Tracfin	Serveurs et sites Web	Factures électroniques
Contrats d'intérim	HELIOS - PESV2		
Copie certifiée conforme	IDEAL		
Documents	INERIS - réseaux et canalisations		
Emails	Net entreprise		
Factures	Registres des copropriétés		
Factures Chorus	Onegate - Portail de la banque de France		
Flux EDI Prodou@ne - G@mma	Salto		
Infogreffe	SIV - cartes grises		
Onegate - Portail de la banque de France	SYLAE - contrats aidés		
Ordres de virements - EBICS	Synapse - Biocide		
	Transfert des actes à la préfecture		
	Transfert des flux à la trésorerie		

ChamberSign Autorité de certification

VOTRE BESOIN VOTRE PLATEFORME PRODUITS OÙ RETIRER MON CERTIFICAT ? SUPPORT & AIDE

EURODACIO

Conforme au RGS** ainsi qu'à la réglementation eIDAS. Obligatoirement délivré sur clé USB et remis en main propre.

eA

Découvrir Eurodacio

Répondre à un marché public par voie dématérialisée en 4 étapes

● Préparation de la réponse

Regrouper les documents électroniques relatifs au marché

- dans des répertoires « Candidature » et « Offre [Lot n]»
- sans virus ni macros

Vérifier les formats et la taille des documents électroniques

- Format : pour que l'acheteur puisse lire le contenu => **.PDF** (PDF/A – ISO 19005-1)
- Taille : pour réduire les temps de transfert et de chargement => **.ZIP** (Pli < 200 Mo)
 - ✓ Signer les documents avant de les compresser dans un fichier .ZIP
- Nom de fichier : court (< 30 car), sans accent, sans caractère spécial

● Choisir le format PADES

Signature électronique PDF – fichier de signature : **.pdf**

- signatures électronique incluses dans les documents PDF
- signature multiple du même document par plusieurs signataires (sous la forme de sur-signatures)
- signature peut optionnellement apparaître graphiquement dans le document lorsqu'on le visualise avec le logiciel Adobe Reader.

● Ajouter les fichiers à signer dans le logiciel signature

● Insérer le certificat préalablement installé (clé USB, autres supports)

● Entrer son code personnel pour signer

Document PDF signé électroniquement

The screenshot shows the Adobe Acrobat Reader DC interface. The main document is a PDF titled 'Fiche pédagogique' from CCI SEINE ESTUAIRE. The document content includes:

- Signature Information:** Duration: 1 jour - 7 heures; Price: 250 € net / personne.
- OBJECTIFS:**
 - ✓ Se constituer une identité numérique professionnelle au moyen d'un certificat électronique qualifié.
 - ✓ Signer électroniquement ses documents et leur donner une valeur probante.
 - ✓ Accéder aux plateformes de services dématérialisés au moyen d'un certificat électronique qualifié.
- PUBLIC VISÉ:**
 - Dirigeant d'entreprise
 - Collaborateur autorisé, dans son domaine (finances, achats, ...), à signer électroniquement et engager la responsabilité de l'entreprise.
- PROGRAMME:**
 - **Se constituer une identité numérique professionnelle**
 - choisir une chaîne de confiance
 - FranceConnect
 - Autorité de certification : ChamberSign, ...
 - choisir un certificat électronique qualifié
 - types de certificat : authentification, signature, chiffrement, ...
 - valeur juridique d'une signature électronique qualifiée : RGS, eIDAS
 - extraire d'un certificat électronique (X509, OpenPGP) les éléments de son identification numérique
 - **Signer électroniquement ses documents**
 - convertir un document électronique en un fichier PDF standard
 - signer et verrouiller tout type de documents électroniques
 - émettre et recevoir des mails signés électroniquement
 - **Accéder à des plateformes de services dématérialisés**
 - configurer son poste de travail pour pouvoir accéder aux plateformes

The right-hand side of the interface features a vertical toolbar with various icons. A black arrow points to the 'Panneau Signatures' icon, which is highlighted in a dark grey box. The status bar at the bottom indicates the date 22/08/2019 and the time 16:53.

Panneau de signature électronique dans un document PDF



LES
RENCONTRES
DE LA
**COMMANDE
PUBLIQUE**

MERCI POUR VOTRE ATTENTION