

Formulaire de candidature
APPEL A MANIFESTATION D'INTERET PERTINENT
Occupation du domaine public – Parc de Gromesnil
Evénements culturels

1. Informations administratives

- Nom de la structure :
- Nature juridique :
- Numéro de SIRET :
- Représentant légal (*signataire de la convention à venir*) :
- En qualité de (*directeur, entrepreneur individuel...*) :
- Adresse postale :
.....
.....
- Site web – Facebook - Instagram :
- Adresse mail :
- Numéro de portable :
- Désirez-vous être présents sur les deux événements : Gromesnil dans tous ses états (9 et 10 mai 2026) et La Fête du Cirque (5, 6 et 7 juin 2026)
 - ☐ OUI ☐ NON
- Si oui, sur quel événement désirez-vous le plus être présent (classement : 1, 2)
 - ☐ Gromesnil dans tous ses états
 - ☐ La Fête du Cirque

➤ **Si non, pour quel événement candidatez-vous ?**

- ☐ Gromesnil dans tous ses états
- ☐ La Fête du Cirque

2. Offre

○ **Spécialités de votre foodtruck (cochez la case correspondant à votre offre principale – Liste non exhaustive) :**

Dans une démarche de diversification de l'offre pour le public, l'organisateur souhaite proposer des stands de restauration les plus variés possible.

- ☐ Crêpes/gaufres
- ☐ Pizza
- ☐ Pâtes
- ☐ Burgers
- ☐ Hot dog
- ☐ Fish and Chips
- ☐ Soupes
- ☐ Salades
- ☐ Quiches/tartes
- ☐ Produits fermiers (assiettes de charcuterie, fromages, crudités/légumes de saison...)
- ☐ Cuisine du monde (précisez)
- ☐ Boulangerie/sandwicherie
- ☐ Pâtisseries/Cookies/Gâteaux
- ☐ Glaces
- ☐ Buvette
- ☐ Autre (précisez)

○ **Descriptif de l'activité (démarche, produits proposés, prix...). Joindre en complément le menu détaillé qui sera proposé au public si votre candidature est retenue, indiquant avec les prix de vente publics TTC appliqués pendant les événements :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

○ **Estimation quantitative des ventes**

Merci d'indiquer une estimation du nombre de produits que vous pensez vendre pendant l'événement auquel vous candidatez. Si vous avez déjà participé à l'une de nos manifestations, merci de vous baser sur ce que vous avez vendu lors de votre précédente venue.

1. Plats salés

Nombre estimé de plats salés vendus :

Gromesnil dans tous ses états :

La Fête du Cirque :

2. Desserts / Produits sucrés

Nombre estimé de desserts ou produits sucrés vendus :

Gromesnil dans tous ses états :

La Fête du Cirque :

3. Boissons

Nombre estimé de boissons vendues :

Gromesnil dans tous ses états :

La Fête du Cirque :

4. Autres produits (précisez)

Type de produit :

.....
.....

Nombre estimé :

Gromesnil dans tous ses états :

La Fête du Cirque :

(Ces chiffres sont indicatifs.)

3. Écoresponsabilité :

- **Vaisselle et emballages utilisés pour le service : détaillez le type de contenants proposés (jetable, compostable, système de consigne...) :**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

○ **Quels sont vos fournisseurs principaux ?**

(exemple : Ferme X pour les pommes de terres biologiques située à ...)

- Nom du fournisseur :
Produit(s) : Commune
- Nom du fournisseur :
Produit(s) : Commune
- Nom du fournisseur :
Produit(s) : Commune
- Nom du fournisseur :
Produit(s) : Commune
- Nom du fournisseur :
Produit(s) : Commune
- Nom du fournisseur :
Produit(s) : Commune

○ **Êtes-vous vous-même producteur ?**

☐ OUI ☐ NON

○ **Modes de paiements acceptés lors de l'événement :**

☐ CB ☐ Espèces ☐ Chèques

4. Informations techniques

○ **Nature du stand (camion, remorque, barnum, tente...) :**

○ **Le dispositif peut rester en place du début à la fin de la manifestation :**

☐ OUI ☐ NON

○ **Quand souhaitez-vous installer votre dispositif ?** Veuillez sélectionner une plage horaire par événement. L'équipe organisatrice reviendra vers vous ultérieurement pour affiner

➤ Gromesnil dans tous ses états :

- ☐ Vendredi 9 mai 2026 entre 14h00 et 18h00
- ☐ Samedi 10 mai 2026 entre 7h30 et 9h00

➤ La Fête du Cirque :

- ☐ Vendredi 5 juin 2026 entre 10h00 et 17h00
- ☐ Samedi 6 juin 2027 entre 8h00 et 10h00

Information : le démontage se fera à l'issue de la manifestation après le feu vert du régisseur général.

○ **Taille du stand souhaitée** (merci de préciser la longueur, la largeur et la hauteur) :

☐ 1 à 5 m² = 50 €.....

☐ 6 à 10 m² = 100 €.....

☐ 11 à 20 m² = 150 €.....

☐ 21 à 50 m² = 200 €.....

☐ 50 à 100 m² = 350 €.....

☐ Plus de 100 m² = 450 €.....

○ **Nombre de personnes présentes simultanément sur le stand :**

.....

○ **Souhaite la mise à disposition d'extincteurs par LHSM :**

☐ OUI ☐ NON

○ **Sollicite une arrivée électrique :**

☐ OUI

Si oui, préciser les besoins en remplissant **précisément** le tableau ci-dessous

☐ NON

La liste complète des équipements électriques du foodtruck est **indispensable** pour l'équipe.

Nature des appareils électriques et nombre <i>(exemple : 1 friteuse professionnelle)</i>	Puissance (en Watt) <i>(exemple : 2 x 3000W)</i>	Type de prise/Alimentation <i>(exemple : PC mono 16 ampères 220 volts)</i>

Information : l'accès à l'électricité ne sera donné qu'après vérification de la conformité des installations par l'équipe technique du festival.

○ **Avez-vous besoin d'un accès à l'eau ? :**

☐ OUI

Si oui, préciser pour quelle utilisation

☐ NON

.....

○ **Souhaite dormir sur site :**

☐ OUI

Si oui, préciser de quelle manière (tente, camion) et le nombre de personnes

☐ NON

.....

○ **Autres demandes (stationnement, utilisation gaz/bois...) :**

.....

.....

5. Tarifs préférentiels (uniquement pour La Fête du Cirque)

○ **Tarifs préférentiels* pour les personnes identifiées par l'organisation avec un système de tickets repas (uniquement pour La Fête du Cirque) :**

☐ **Ticket boisson (uniquement pour la buvette)€**

Donnant droit à :

☐ **Ticket café/thé (uniquement pour la buvette)€**

Donnant droit à :

☐ **Ticket repas€**

Donnant droit à :

☐ **Ticket dessert€**

Donnant droit à :

**dans le cadre de l'instruction de votre dossier, ce point peut faire l'objet de négociations.*

6. Engagement

Documents à fournir :

- ☐ Le présent formulaire de candidature dûment complété
- ☐ Le menu détaillé avec les prix
- ☐ Des visuels des installations et éventuellement des plats
- ☐ Une fiche technique complémentaire si nécessaire
- ☐ Lorsque le candidat est déjà commerçant, un extrait de l'inscription au RCS datant de moins de trois mois
- ☐ Lorsque le candidat est une société commerciale, un extrait K Bis datant de moins de trois mois
- ☐ Lorsque le candidat est une autre personne morale, toutes pièces attestant de la constitution de celle-ci et de son opposabilité aux tiers
- ☐ Une attestation d'assurance de responsabilité civile valable pour la période de l'événement concerné
- ☐ Un RIB

En proposant sa candidature, le potentiel occupant s'engage à :

- ☐ Être à jour des autorisations administratives et formations nécessaires à l'exercice de son activité
- ☐ Signer dans les meilleurs délais la convention d'occupation du domaine public qui lui sera soumise
- ☐ S'acquitter de la redevance d'occupation du domaine public selon la tarification en vigueur
- ☐ Ne pas modifier l'offre décrite dans la présente candidature (sauf accord de la Communauté urbaine)
- ☐ Fournir à Le Havre Seine Métropole toutes les informations nécessaires à la bonne communication auprès des festivaliers, notamment pour valoriser l'approvisionnement local
- ☐ Transmettre un bilan chiffré à l'issue de la manifestation (nombre de plats, desserts / produits sucrés, boissons servis)

Fait le

à.....

Signature