



Appel à projets n°2
Actions de Prévention des Déchets

Dossier de candidature

Liste des pièces à fournir

Les structures souhaitant participer à l'appel à projet doivent fournir les documents suivants :

- Le dossier de candidature, contenant la présentation brève de la structure et une présentation détaillée de l'action, les objectifs, les moyens techniques et humains pour la mise en œuvre, les modalités de suivi et d'évaluation ;
- Le calendrier prévisionnel global et par année si le projet est pluriannuel ;
- Le budget prévisionnel en € TTC ;
- Le plan de financement complet en € TTC, en intégrant les autres demandes de subvention attribuées ou en cours de financement (voir document annexe) ;
- Tout autre justificatif de dépenses prévues en € TTC (devis, factures...) ;
- Un relevé d'identité bancaire ;
- Une pièce d'identité au nom du demandeur.

Tout dossier incomplet et ne respectant pas les consignes de remplissage est passible de ne pas être instruit.

1. Identification du candidat

- Dénomination/Nom

- Entité

- SIREN/SIRET

- Adresse

- Code postal et Ville

- Téléphone

- Courriel

- Site internet

- Représentant légal

- Nom Prénom

- Fonction

- Téléphone

- Courriel

- Activité Principale (4 lignes maximum)

- Date de création

- Partenaire(s) (dans le cas où le projet mobilise un ou plusieurs partenaires)

- Nom de la structure /Nom Prénom représentant

- Rôle au sein du projet (2 lignes maximum)

- Nature de la participation (3 lignes maximum)

- Téléphone

- Courriel

- Bénéficiaires et cibles du projet

- Caractère innovant du projet

- Pilotage du projet

- Moyens humains et matériel affectés envisagés (10 lignes maximum, tableaux et graphiques en illustration appréciés)

- Méthodologie du projet (30 lignes maximum)

- Éléments preuves de la motivation (10 lignes maximum)

Pour toute question, vous pouvez contacter : Direction Cycle du Déchet de la
Communauté urbaine Le Havre Seine Métropole – dcd-communication@lehavremetro.fr

Les questions pourront être posées jusqu'à 48 h avant la date butoir de remise des candidatures.

Je soussigné(e) [nom, prénom du représentant légal de la structure]
..... en
qualité de représentant légal de,
structure porteuse du projet....., pour
lequel elle concourt dans le cadre de l'appel à projets Actions de Prévention des Déchets de
la Communauté urbaine Le Havre Seine Métropole, certifie l'exactitude des renseignements
transmis. J'assure avoir pris connaissance du règlement du présent appel à projets et
l'accepter.

Date

Cachet et signature

Annexe Plan de financement (trame de base modifiable selon le projet)

<i>RECETTES</i>		
Type	Précisions	Montant prévisionnel en € TTC
Subventions publiques (État, Région, Communes, Collectivité)		
Fonds européens		
Apport propre de la structure		
Mécénat ou sponsoring privé		
Recettes liées au projet		
Financement participatif / Dons		
Autres		
	Total recettes	

<i>DEPENSES</i>		
Type	Précisions	Montant prévisionnel en € TTC
FONCTIONNEMENT		
Ressources humaines (salaires, charges)		
<ul style="list-style-type: none"> • Prestations externes (consultants, etc.) 		
<ul style="list-style-type: none"> • Communication / Promotion 		
<ul style="list-style-type: none"> • Déplacements / Transports / Logistique 		
<ul style="list-style-type: none"> • Hébergement / Restauration 		
<ul style="list-style-type: none"> • Frais administratifs / gestion 		
	Sous-total fonctionnement	
INVESTISSEMENT		
<ul style="list-style-type: none"> • Achats / Fournitures / Équipements 		
<ul style="list-style-type: none"> • Autres dépenses d'investissement 		
	Sous-total investissement	
	Total dépenses	