ASSOCIATIONS

DEMANDE DE SUBVENTION(S)

Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1 et 10
Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016

*Ce formulaire peut être enregistré sur un ordinateur ou tout autre support (clé USB, etc.) pour le remplir à votre convenance, le conserver, le transmettre, etc. puis l'imprimer, si nécessaire.*

*Une* [*notice n° 51781#02*](https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/getNotice.do?cerfaNotice=51781&cerfaFormulaire=12156) *est disponible pour vous accompagner dans votre démarche de demande de subvention.*

*Rappel : Un compte rendu financier doit être déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée.*

# **Identification de l'association**

1.1 Nom - Dénomination : …………………………………………………………………

Sigle de l’association : Site web :

1.2 Numéro Siret : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : I W I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir la notice)

1.4 Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) : Date I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

Volume : I\_\_I\_\_I\_\_I Folio : I\_\_I\_\_I\_\_I Tribunal d'instance :

1.5 Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Commune déléguée le cas échéant :

1.5.1 Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) :

Code postal : Commune :

Commune déléguée le cas échéant :

1.6 Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

1.7 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

# **Relations avec l'administration**

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s)? ⃝ oui ⃝ non

Si oui, merci de préciser :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type d'agrément | attribué par  | en date du : |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

L’association est-elle reconnue d’utilité publique ? ⃝ oui ⃝ non

 Si oui, date de publication au Journal Officiel : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? ⃝ oui ⃝ non

# **Relations avec d’autres associations**

A quel réseau, union ou fédération, l’association est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet ne pas utiliser de sigle)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

L’association a-t-elle des adhérents personnes morales : ⃝ non ⃝ oui Si oui lesquelles ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée :  ⃝ oui ⃝ non

# **Moyens humains au 31 décembre de l’année écoulée**

Description des moyens humains :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Données associations | 2023 | 2024 | 2025 |
| Nombre de bénévoles  |  |  |  |
| Adhérents |  |  |  |
| Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique |  |  |  |
| Nombre total de salarié(e)s : |  |  |  |
|  *Dont nombre d’emplois aidés* |  |  |  |
| Nombre de volontaires |  |  |  |
| Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT) |  |  |  |

# **Budget prévisionnel de l’association**

Le budget prévisionnel de l’association est une des pièces obligatoires dans la constitution du dossier de demande de subvention. En cas de besoin, nous pouvons vous fournir un modèle.

# **Projet – Objet de la demande**

Sollicitez-vous un financement au titre de la politique de la ville ?  ⃝ oui ⃝ non

## Intitulé :

## Objectifs :

## Thématique/Dispositif (à cocher)

* Accès aux droits – Lutte contre les discriminations
* Cadre de vie – Tranquillité et sûreté publique
* CLAS : Contrat local d’accompagnement scolaire
* Culture
* Education – Sport – Jeunesse
* Emploi – Développement économique
* Engagement des entreprises
* Entrepreneuriat Quartier 2030
* Environnement
* Ingénierie – Evaluation
* Parrainage
* Participation des habitants – Citoyenneté
* PRE
* Santé
* Solidarité – Egalité des chances

## Fréquence

* Première demande
* Renouvellement ou poursuite

## Description:

## Activités, méthodes utilisées, compétences mobilisées, mobilisation des publics, lieux, équipe, partenaires, étapes du projet, calendrier

## Bénéficiaires : (à cocher)

|  |  |
| --- | --- |
| * 0/5 ans,
* 6/15 ans,
* 16/17 ans,
* 18/25 ans,
* 26/64 ans,
* 65 ans et plus,
* Tous âges.
 | * Femmes,
* Hommes
* Mixte
 |

**Nombre de bénéficiaires attendus :**

## Localisation(s) du dossier

**Pour les Quartiers prioritaire de la politique de la ville (QPV)** :

|  |  |
| --- | --- |
| * **LE HAVRE**
* Bléville
* Bois de Bléville
* Caucriauville-Soquence
* Centre ancien-Quartiers sud
* Mont-Gaillard-Mare rouge
* Tourneville
 | * **GONFREVILLE L’ORCHER**
* Centre-ville
 |

**Pour les Secteurs de veille active** :

|  |  |
| --- | --- |
| * **LE HAVRE**
* Les Neiges
* Bléville nord
* Rivoli
 | * **GONFREVILLE L’ORCHER**
* Pablo Picasso/Mayville
 |
| * **MONTIVILLIERS**
* Bois champion, Raimbourg, Bréquigny
* Belle Étoile Nord
* Wilson-Coudraie
 | * **HARFLEUR**
* Beaulieu
* Centre-ville.
 |

## Moyensmatériels et humains

## Description (moyens humains, matériels) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Nombre de personnes | Nombre en ETP |
| **Personnel rémunéré** |   |   |
| Salarié (hors emplois aidés ou mis à disposition payante) |   |   |
| Adultes-Relais (AR) |   |   |
| Postes Fonjep |   |   |
| Autres emplois aidés |   |   |
| Volontaires ou stagiaires indemnisés |   |   |
| Personnel mis à disposition "payante" |   |   |
| **Personnel non rémunéré** |   |   |
| Bénévoles |   |   |
| Volontaires en service civique |   |   |
| Personnel mis à disposition « gratuite » |   |   |

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre de l'action/projet ? ⃝ oui ⃝ non

## Réalisation et évaluation

Date ou période de réalisation : du (le) ……………………. au ………………………

Évaluation : indicateurs proposés **au regard des objectifs** ci-dessus :

# Budget du projet

## Année(s) : ………….

## Période : ………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | Montant | PRODUITS | Montant |
| CHARGES DIRECTES | RESSOURCES DIRECTES |
| 60 - Achats | 0 | 70 – Vente de produits finis, marchandises, prestations de services | 0 |
| Prestation de services | 0 | 73 – Dotations et produits de tarification | 0 |
| Achats matières et fournitures | 0 | 74 – Subventions d’exploitation[[1]](#footnote-1) | 0 |
| Autres fournitures | 0 | État : préciser |  |
| 61 – Services extérieurs | 0 | ANCT-ETAT-POLITIQUE-VILLE  | 0 |
|  Locations | 0 |  | 0 |
|  Entretien et réparation | 0 |  | 0 |
|  Assurance | 0 |  | 0 |
|  Documentation | 0 |  Conseil Régional de Normandie | 0 |
| 62 – Autres services extérieurs | 0 |  Conseil Départemental de Seine-Maritime | 0 |
|  Rémunérations intermédiaires et honoraires | 0 | Communauté urbaine Le Havre Seine Métropole | 0 |
|  Publicité, publications | 0 | Commune du Havre | 0 |
|  Déplacements, missions | 0 | Commune de Gonfreville l’Orcher | 0 |
|  Services bancaires, autres | 0 | Commune de Montivilliers | 0 |
| 63 – impôts et taxes | 0 | Commune d’Harfleur  | 0 |
|  Impôts et taxes sur rémunération | 0 |  Organismes sociaux : CAF, etc. Détailler | 0 |
|  Autres impôts et taxes | 0 |  Etablissements publics | 0 |
| 64 – Charges de personnel | 0 |  Fonds européens (FSE, FEDER, etc.) | 0 |
|  Rémunération des personnels | 0 |  L’agence de services et de paiement (emplois aidés) | 0 |
|  Charges sociales | 0 |  Autres établissements publics | 0 |
|  Autres charges de personnel | 0 |  Aides privées (fondation) | 0 |
| 65 – Autres charges de gestion courante | 0 | 75 – Autres produits de gestion courante | 0 |
|  | 0 |  756. Cotisations | 0 |
|  |  |  758 Dons manuels - Mécénat | 0 |
|  |  |  750. Autres produits de gestion courante | 0 |
| 66 – Charges financières | 0 | 76 – Produits financiers | 0 |
| 67 – Charges exceptionnelles | 0 | 77 – Produits exceptionnels | 0 |
| 68 – Dotation aux amortissements | 0 | 78 – Reprises sur amortissements et provisions789 - Report de ressources affectées et non utilisées sur des exercices antérieurs | 0 |
| 69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés | 0 | 79 – Transfert de charges | 0 |
| CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET | RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET |
| Charges fixes de fonctionnement | 0 | Autofinancement (insuffisance prévisionnelle) | 0 |
| Frais financier | 0 |  | 0 |
| Autres | 0 |  | 0 |
| Excédent prévisionnel (bénéfice) | 0 |  | 0 |
| 86 - EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | 87- CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE |
| 860 - Secours en nature | 0 | 870 - Bénévolat | 0 |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services | 0 | 871 - Prestations en nature | 0 |
| 862 - Prestations | 0 | 875 – Dons en nature | 0 |
| 864 - Personnel bénévole | 0 |  | 0 |
| TOTAL DEPENSES | 0 | TOTAL RECETTES | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Complément précisions dépenses |  | Complément précisions recettes |

# Attestations

Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom, prénom) ………………………………………………………………………………………………………….

représentant(e) légal(e) de l’association : ……………………………………………………………………………………………..

Si le signataire n’est pas le représentant statutaire ou légal de l’association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les deux signatures : celles du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d’engager celle-ci[[2]](#footnote-2)

Déclare :

⃝ que l’association est à jour de ses obligations administratives[[3]](#footnote-3), comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondant) ;

⃝ que l’association souscrit au contrat d’engagement républicain annexé au décret pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

⃝ exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics ;

⃝ que l’association respecte les principes et valeurs de la [Charte des engagements réciproques](https://www.associations.gouv.fr/IMG/pdf/CharteEngagementsReciproques.pdf) conclue le 14 février 2014 entre l’État, les associations d’élus territoriaux, et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;

⃝ que l’association a perçu un montant total et cumulé d’aides publiques (subventions financières, -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l’exercice en cours)[[4]](#footnote-4) ;

 ⃝ inférieur ou égal 500 000 euros

 ⃝ supérieur à 500 000 euros

⃝ demander une subvention de :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………. | € au titre de l’année ou exercice 20 | …….. |
| ………………………. | € au titre de l’année ou exercice 20 | …….. |
| ………………………. | € au titre de l’année ou exercice 20 | …….. |
|  |  |  |

* Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l’association (joindre un RIB).

Fait, le à

……………………………………

…………………………………………………

|  |
| --- |
|  |

1. Les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. [↑](#footnote-ref-1)
2. « Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l’acceptation de mandataire. Article 1984 du code civil » [↑](#footnote-ref-2)
3. Déclaration de changement s de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations – préfecture ou Sous-préfecture. [↑](#footnote-ref-3)
4. Conformément à la circulaire du Premier Ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission Européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) n° 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l’application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l’Union Européenne aux aides des minimis accordées à des entreprises fournissant des services d’intérêt économique général et au Règlement (UE) n° 140/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l’application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l’Union Européenne aux aides de minimis. [↑](#footnote-ref-4)